

Die Literarische

Vereinigung Winterthur

Die Literarische Vereinigung Winterthur organisiert seit 1917 Literarische Veranstaltungen, insbesondere Lesungen.

Infolge Neuorientierung des bisherigen Stelleninhabers sucht die Literarische Vereinigung Winterthur per sofort oder nach Vereinbarung eine Sekretärin/einen Sekretär

ca. 10% im Stundenlohn

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Mitgliederadministration
- Betreuung der Website und Facebook
- Redaktionelle Betreuung des Programms
- Aufnahme der Reservationen
- Koordination der Veranstaltungen
- Abendkasse (mind. 10 Mal jährlich)
- Präsenz an zwei Vorstandssitzungen pro Jahr

Wir erwarten:

- Begeisterung für Literatur
- Ausgezeichnetes Organisationsvermögen
- Eine/n Teamplayer/in mit viel Eigeninitiative
- Stilsicheres Deutsch

Wir bieten:

Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team in einem attraktiven Kulturprojekt mit flexiblen Arbeitszeiten, viel Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiraum.

Kontakt

Für Fragen steht Ihnen Claudio Notz, Co-Präsident der Literarischen Vereinigung Winterthur, 078 618 72 90 gerne zur Verfügung.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.9.2020. Diese richten Sie bitte per Mail mit den üblichen Unterlagen an Claudio Notz, Co-Präsident Literarische Vereinigung Winterthur, Am Eulachpark 25, 8404 Winterthur, claudio@notz.cc