

lauschig ist eine Literatur- und Spoken-Word-Reihe in verschiedenen Gärten in Winterthur. Wir suchen für die Veranstaltungen im 2021 ab dem 1. Februar 2021 oder nach Vereinbarung eine\*n

## **Praktikant\*in Kulturmanagement (40%)**

zur Unterstützung der Projektleitung in den Bereichen Kommunikation, Fundraising, Organisation und Administration. Du erhältst Einblick in die vielseitigen Aufgaben des Kulturmanagements und begleitest die verschiedenen Projekte unseres Vereins mit.

**Dauer** 6-10 Monate (nach Vereinbarung)

**Pensum** 40%

**Arbeitsort** Winterthur, Altstadt

### **Aufgaben**

- Fundraising: Mitarbeit bei Recherchen, Gesuche stellen etc.
- Marketing, Kommunikation: Mitarbeit beim Erstellen von Medienmitteilungen und Newslettern, Mediaplanung, Betreuung der Website und Socialmedia, erstellen des Pressespiegels
- Allgemeine administrative Aufgaben: Mails beantworten, Briefe schreiben, Flyer verteilen und Plakate aushängen, Buchhaltung etc.
- Mitarbeit im OK-Team sowie bei den Veranstaltungen vor Ort
- Betreuung der drei Offenen Bücherschränke unseres Vereins

### **Anforderungen**

- Fortgeschrittenes Bachelor-Studium o.ä. in einem für das Praktikum relevanten Bereich (Germanistik, Marketing/Kommunikation, Kulturmanagement o.ä.)
- stilsicheres Deutsch
- hohes Mass an Selbständigkeit
- schnelles Auffassungsvermögen
- ausgeprägtes Interesse am Kulturbereich, v.a. an Literatur und Musik
- Interesse, im Kulturmanagement Fuss zu fassen

**Entschädigung** Fr. 660/Monat für 40% (Verhandlungsbasis)

### **Kontakt**

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum 13. Dezember 2020 direkt an die Projektleiterin Ramona Früh: [ramona@lauschig.ch](mailto:ramona@lauschig.ch)

Fragen zum Praktikum beantwortet sie gerne per Mail oder Telefon: 079 633 63 60